



Technical Rider 2018

Version Juni 2018

Vertragspartner

Dieser Technical Rider ist untrennbarer Bestandteil
des nachstehend aufgeführten Gastspielvertrages

Vertrag Nr.: _____ 2018
vom _____.2018

Bitte senden Sie uns eine Kopie dieses Technical Riders unterschrieben mit dem oben genannten Vertrag zurück. Wir möchten Ihnen und uns durch diese Bühnenanweisung einen reibungslosen Verlauf des Gastspieles gewährleisten. Sollten Sie Fragen haben oder ist etwas unklar, zögern Sie bitte nicht sich zu melden. Bitte geben Sie diesen Technical Rider rechtzeitig an ihr Sound- und Lichtpersonal bzw. das von Ihnen beauftragte PA-Unternehmen weiter. Sollten von Seiten des PA-Verleihers Fragen auftauchen, freuen wir uns auch hier über einen Anruf oder eine E-Mail. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an:

1. Technischer Kontakt

Maik Rudowski, fon: 0171 1960053, E-Mail: maik@stage-unit-hsk.de

2. Anreise / Get In

Zusätzlich zum Vertrag ist eine detaillierte Wegbeschreibung zur Location mit zu schicken. Der Veranstalter sorgt für sichere und gebührenfreie Parkplätze für 4 PKW und einen Transporter (3,5t, 2,8m Höhe) in unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsortes. Eine Be- und Entladezone sowie die Transportwege von den Fahrzeugen zur Bühne sind frei zu halten.

3. Durchführung

Der Veranstalter oder eine von ihm beauftragte verantwortliche Person muss vom Get-In bis zum Check-Out von SHARKS am Veranstaltungsort anwesend sein. Bitte teilen Sie uns die Mobilfunknummer dieses Ansprechpartners mit.

4. Backstagebereich und Verpflegung

Ein sauberer, beheizter/klimatisierter/beleuchteter und abschließbarer Raum wird für die Band und das mitreisende Personal zur Verfügung gestellt. Bequeme Sitzgelegenheiten mit Tisch für mindestens 6 Personen sind vorhanden. Der Veranstalter stellt Band und Personal ausreichend Getränke (Wasser, Softdrinks, Bier) sowie eine warme Mahlzeit (keine Imbissware) zur Verfügung.

5. Zeitplan

3 Stunden vor Einlass: Aufbau Backline / Aufbau Deko / Einleuchten / Linecheck

2 Stunden vor Einlass: Soundcheck

1 Stunde vor Einlass: Abendessen

6. Sicherheit

Die einschlägigen Vorschriften für Elektrik, Hebezüge, Brandschutz, etc. (BGV C1, BGV A1, BGV A2, VDE, VStättVo,...) sind zu beachten und einzuhalten.

7. Allgemeines zur Ton- & Lichttechnik

Bei Ankunft der Backline benötigen wir eine komplett betriebsbereite Tonanlage. Folgende Arbeiten auf der Bühne sollten zu diesem Zeitpunkt bereits abgeschlossen sein:

- Aufbau & Test des PA Systems, alle Systemtuningarbeiten
- Verfügbarkeit der XLR-Verkabelung und DI's für Bass und Keyboards, usw.
- Backlinestrom
- Aufbau & Test der Lichtanlage

8. Personal

Kompetentes Personal zur Betreuung der Bühne sowie der Licht und Tonanlage. Bitte keine Trainees / Lehrlinge. Die Band reist mit eigenem FOH Techniker.

9. FOH

Die Band bringt eine eigene FoH Digital-Console mit. Es müssen 2 Stück CAT5 Kabel vom FoH-Platz zu Stage-Right gelegt sein und ausschließlich der Band „Sharks“ zu Verfügung stehen. Die Stagebox wird Stage-Right positioniert. Die Band nutzt ein Personal-Mixing-System.

Systemtuning muß an den örtlichen Controllern erfolgen. Sollte ein FoH Pult für andere Bands bereitstehen, übergeben wir eine Stereo-Summe.

Den FOH Platz bitte mittig im Saal & ggf. VOR der ersten Delayline positionieren, bitte KEIN FOH Riser. Je nach Veranstaltung kann es ratsam sein, den FOH durch Crashbarriers o.ä. zu sichern.

10. PA

Bitte für eine gleichmäßige Beschallung (*Pegel & Frequenz*) über die gesamte Zuschauerfläche sorgen. Entsprechend des VA Ortes dimensionierte, zeitgemäße PA die unverzerrt 110dB/A am Frontplatz liefert. Das Ziel ist es nicht so laut zu spielen, sondern vielmehr durch Reserven einen bestmöglichen & dynamischen Klang zu ermöglichen. Einen PA Hersteller geben wir nicht vor. Wir erwarten ein funktionsfähiges System was dem heutigen Industriestandard entspricht. KEIN EIGENBAU! Subs dürfen NICHT unter der Bühne bzw. auf der Bühne stehen.

11. Monitor

5x InEar Stereo (Personal-Mixing). InEar Sender bringt die Band mit.

12. Strom

Getrennt abgesicherter Backlinestrom (eigener Personenschutz-FI, 30mA) laut Bühnenplan. Stellt SHARKS PA & Licht benötigen wir zusätzlich 2x32A CEE direkt an der Bühne.

13. Licht

Bitte der Bühnengröße entsprechend 0,5 / 1kw PARs.

Bühnenrückwand und Seiten Molton schwarz ohne Werbebanner.

Backtruss: min. 4x PAR64 6er Bar, 4x 250er MH Spot (Zwei davon auch alternativ auf der Bühne)

Fronttruss: 2x PAR64 6er Bar Front, 6x 1kw Stufe+Torblenden

Weiteres: 1-2 Hazer, 2x 2 ACL Gruppen Backtruss, 4/8-Lites, abhängig vom Budget

14. Bühne

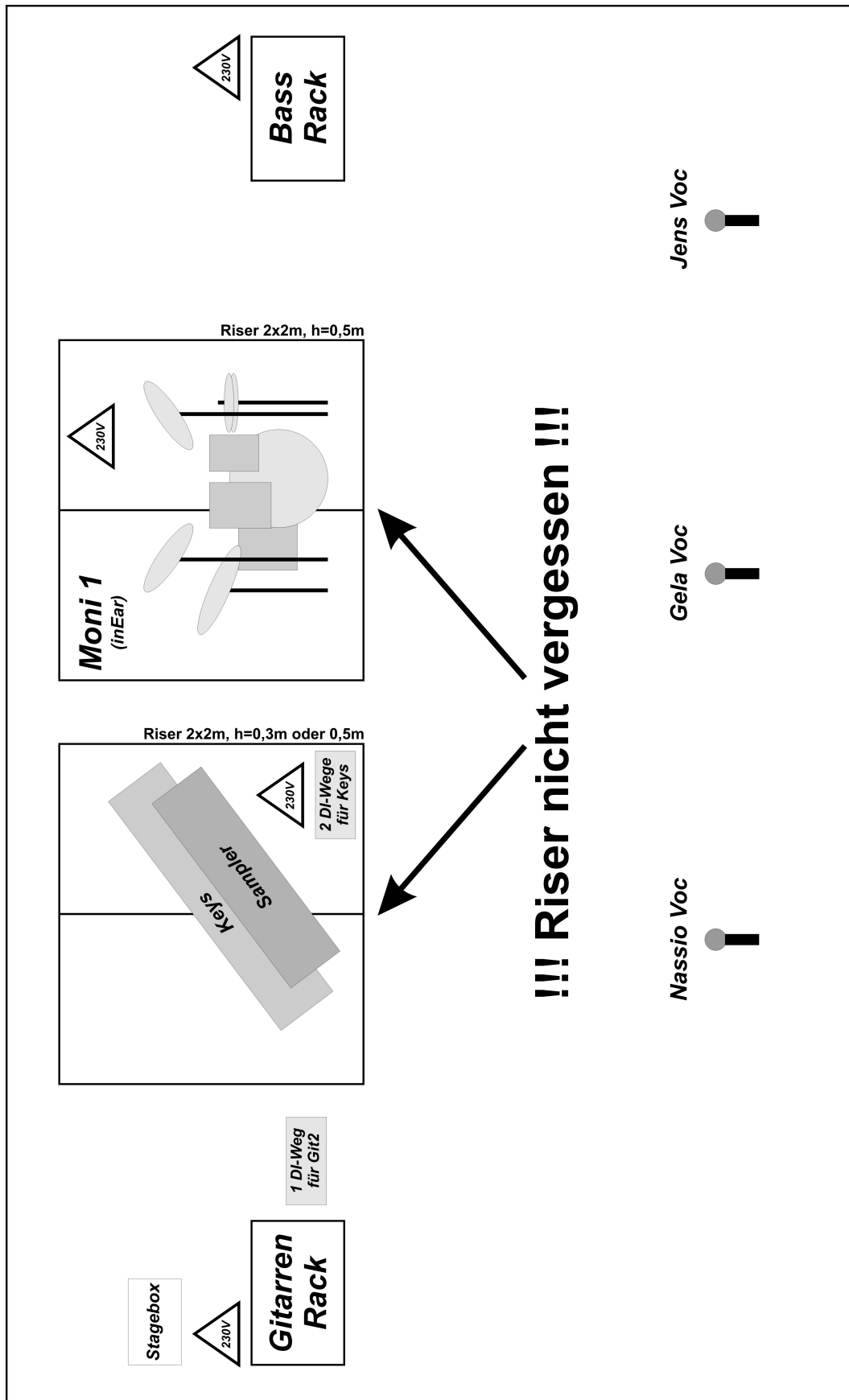
Min. 8m Breite (exkl. PA Wings) & 6m Tiefe. Bühnen Höhe min. 0,6m, Lichte Höhe 5m.

1x Drumriser (2m x 2m, h=0,5m)

1x Keyboardriser (2m x 2m, 0,3m oder h=0,5m)

!!! Diese Riser werden zwingend benötigt !!!

15. Bühnenplan



16.Kanalbelegung

Nr.	Instrument	Mikrofon	Bemerkung
1	Kick	E902, Beta 52	Galgen
2	Snare	SM57	Claw
3	Snare Pico	SM57, e604	
4	HH	Condenser	Galgen
5	Tom 1	e604	
6	Tom 2	e604	
7	Tom 3	e604	
8	Tom 4	e604	
9	OH L	Condenser	Galgen
10	OH R	Condenser	Galgen
11	Bass	XLR	
12	Git L	XLR	
13	Git R	XLR	
14	Key1 L	DI	
15	Key1 R	DI	
16	Sampler Audio	XLR	
17	Sampler Click	XLR	
18	Voc Nassio	Beta 58 wireless	Galgen auf Keyboard-Riser
19	Voc Gela	Beta 58 wireless	Rundsockel
20	Voc-Jens	Beta 58	Galgen
21	Ambience	Condenser	Galgen
22	Akustik Gitr	DI	
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
31			
32	Talkback Mic		

Return			
P16M	Moni1	Loma	InEar
P16M	Moni2	Gela	InEar
P16M	Moni3	Nassio	InEar
P16M	Moni4	Basti	InEar
P16M	Moni5	Jens	InEar

Sollte Ihnen oder dem von Ihnen beauftragten PA-Unternehmen etwas unklar sein oder haben Sie Fragen, zögern Sie bitte nicht sich zu melden. Wir sind gern für Sie da. Am Veranstaltungstag ist es sicherlich zu spät um Details zu besprechen, aber im Vorfeld ist ausreichend Zeit vorhanden um alles in Ruhe zu klären.

Hiermit bestätigen Sie den Technical Rider gelesen / zur Kenntnis genommen zu haben und erklären sich mit den hierin aufgeführten Punkten 1-16 einverstanden. Eine Kopie des Technical Riders wird von Ihnen an das für die Veranstaltung zuständige Sound- und Lichtpersonal oder PA-Unternehmen zur Umsetzung weitergegeben.

Ort, Datum

Unterschrift Veranstalter